Regulamin świetlicy szkolnej

Szkoły Podstawowej nr 5 im. A. Janowskiego w Bolesławcu

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2026 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r., nr 256 poz. 820)

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach I placówkach (t.j. DZ. U. 2020 poz. 1604.

3. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 01 września 2020 r. z dnia 08 sierpnia 2020 r.

Zadania świetlicy szkolnej

1. Zapewnienie podopiecznym zorganizowanej opieki wychowawczej jest statutowym zadaniem szkoły.

2. Wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci pozostających pod opieką świetlicy.

3. Zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa podczas zajęć.

4. Przestrzeganie zasad odbierania dzieci ze świetlicy zawartych w karcie zgłoszenia.

5. Udzielanie indywidualnej pomocy uczniom z trudnościami w nauce.

6. Wdrażanie do systematycznej i samodzielnej pracy podczas odrabiania zadań domowych.

7. Kształtowanie nawyków kulturalnej rozrywki, rekreacji i zabaw na świeżym powietrzu.

8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, logopedą oraz pielęgniarką szkolną.

9. Rozwijanie i wspieranie uzdolnień i zainteresowań dzieci.

10. Stałe podnoszenie atrakcyjności oferty zajęć w świetlicy szkolnej.

Pracownicy świetlicy

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele- wychowawcy świetlicy, członkowie Rady Pedagogicznej szkoły.

2. Dyrektor szkoły określa godziny pracy wychowawców świetlicy, wytycza ich zadania i odpowiedzialność. Wydaje zalecenia w sprawie zakresu i sposobu realizowanych zajęć.

3. Nauczyciel – wychowawca świetlicy sprawuje wszechstronną opiekę nad powierzoną mu grupą uczniów.

4. Grupa uczniów na zajęciach świetlicowych może liczyć maksymalnie 25 osób.

Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej.

2. Tematyczny plan pracy świetlicy szkolnej.

3. Dziennik zajęć.

4. Karty zgłoszenia dzieci do świetlicy szkolnej.

5. Ramowy plan dnia świetlicy.

6. Regulamin świetlicy szkolnej.

7. Semestralne sprawozdanie z pracy świetlicy.

8. Dopuszcza się prowadzenie przez wychowawców zeszytów notatek służbowych.

Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej przy szkole podstawowej nr 5 im. Aleksandra Janowskiego w Bolesławcu

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci klasy I- III
   - obojga rodziców pracujących;
   - rodziców samodzielnie wychowujących dzieci;
   - matek I ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia;
   - umieszczone w rodzinach zastępczych;
   - z rodzin wielodzietnych;
   - z rodzin objętych nadzorem kuratora
2. **W wyjątkowych (uzasadnionych) przypadkach rodzic może ubiegać się o przyjęcie dziecka z klas IV- V, składając wniosek do dyrektora szkoły, w którym przedstawia swoją trudną, złożoną sytuację rodzinną.**
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie w sekretariacie szkoły prawidłowo i kompletnie wypełnionej karty zapisy dziecka do świetlicy szkolnej w wyznaczonym przez szkołę terminie. Karty dostępne są w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej powołuje powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjno- kwalifikacyjna, w skład której wchodzą: wicedyrektor szkoły oraz wychowawca świetlicy.
5. Wnioski i prośby indywidualne rozpatruje dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcami świetlicy.
6. W sporadycznych przypadkach dziecko może być zapisane w ciągu roku szkolnego.
7. Świetlica szkolna jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły

2. Do świetlicy szkolnej uczęszczają dzieci z klas I – III zgłoszone przez rodziców poprzez złożenie karty zgłoszenia.

3. Dzieci niezapisane do świetlicy uczestniczą w zajęciach na polecenie dyrektora stosownie do potrzeb szkoły.

4. Godziny pracy świetlicy określa dyrektor szkoły zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez rodziców.

5. Wychowawcy świetlicy realizują swoje zadania według rocznego planu pracy.

6. Każde dziecko przebywające pod opieką świetlicy ma możliwość odrobienia lekcji i uzyskania indywidualnej pomocy w pokonywaniu trudności szkolnych.

7. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się także w innych pomieszczeniach szkoły.

8. W sprzyjających warunkach pogodowych podopieczni świetlicy uczestniczą w zajęciach rekreacyjno-sportowych na świeżym powietrzu – plac szkolny, boisko.

9. Podczas pobytu w świetlicy uczniowie mogą przebywać na terenie szkoły, uczestnicząc w zajęciach dodatkowych czy też korzystając z przerw międzylekcyjnych.

10. W trakcie zajęć świetlicowych uczeń może korzystać ze szkolnej biblioteki, pomocy/porady szkolnej pielęgniarki.

11. Każdorazowe wyjście uczeń obowiązkowo zgłasza wychowawcy i nie opuszcza świetlicy bez jego zgody.

12. Na pisemny wniosek rodzica w zeszycie korespondencji (w uzasadnionych przypadkach np. plan lekcji) uczeń może samodzielnie wychodzić na obiady w stołówce przy II LO.

13. Nie dopuszcza się odbierania dziecka ze świetlicy przez rodzeństwo poniżej 10 lat.

14. W świetlicy obowiązuje obuwie zmienne.

15. W pomieszczeniu świetlicy uczeń korzysta tylko z przyborów szkolnych, a okrycie wierzchnie pozostaje w szatni do odbioru dziecka ze szkoły.

16. Samodzielne wyjście dziecka do domu musi być pisemnie zgłoszone przez rodzica z podaniem daty i godziny opuszczenia świetlicy.

17. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie mogą być przekazane. Wychowawca wzywa innego opiekuna wymienionego w karcie zgłoszenia i informuje dyrektora szkoły.

18. Rodzic/opiekun odbiera dziecko ze świetlicy, oczekując na nie przed salą. Nie można wywoływać dziecka przez telefon na parking przed szkołą.

19. Wychowawca świetlicy ma obowiązek powiadomić rodziców, wychowawcę klasy, pedagoga o problemach związanych z zachowaniem podopiecznych.

20. Wszystkie trudne sprawy, konflikty, problemy wychowawcze zgłaszane są dyrekcji szkoły.

21. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za dziecko w sytuacji, gdy nie dotarło na zajęcia świetlicowe.

22. W świetlicy nie korzysta się z MP3, telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń elektronicznych przynoszonych przez dzieci do szkoły.

23. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za zagubione rzeczy i wartościowe przedmioty uczniów.

24. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do uaktualniania danych kontaktowych oraz informowania o wszystkich sytuacjach mających wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w świetlicy – alergie, choroby, orzeczenia poradni itp..

25. Fundusze na potrzebne środki i materiały wychowawcy świetlicy pozyskują poprzez wniosek do dyrektora szkoły i Rady Rodziców.

26. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy.

27. W sytuacji, gdy rodzic/opiekun prawny nie może odebrać dziecka przed zakończeniem pracy świetlicy, przekazuje informację telefonicznie do sekretariatu szkoły.

28. Regulamin świetlicy jest opracowywany przez wychowawców świetlicy, zatwierdzany przez dyrektora szkoły i Radę Pedagogiczną.

29. Wychowawcy świetlicy są zobowiązani do zapoznania z regulaminem świetlicy rodziców i wychowanków.

30. Regulamin świetlicy jest załącznikiem do Statutu Szkoły, wchodzi w życie po zatwierdzeniu go na posiedzeniu Rady Pedagogicznej inaugurującej nowy rok szkolny. W miarę potrzeb może ulec modyfikacji.

Prawa i obowiązki ucznia w świetlicy

1.Uczeń ma prawo do :

respektowania jego praw,
uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań,
właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej,
bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego,
poszanowania godności osobistej,
uczestnictwa we wszystkich typach zajęć oraz zabawach, w których zachowany jest dystans społeczny wynoszący 1,5 metra odległości od innych osób
korzystania z materiałów plastycznych, gier, zabawek, sprzętu sportowego, audiowizualnego i księgozbioru świetlicy,
życzliwego i podmiotowego traktowania.

- zgłaszania własnych propozycji zajęć i zabaw,
- prezentacji swoich pasji i zainteresowań.

2.Uczeń ma obowiązek :

- przestrzegać zasad bezpieczeństwa, higieny i poszanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy,
- dbać o ład, porządek, estetykę miejsca pracy i zabaw,
- informować o swoim każdorazowym wyjściu ze świetlicy,
- stosować się do poleceń wychowawców świetlicy,
- nie oddalać się od grupy podczas zajęć i spacerów na świeżym powietrzu,
- przestrzegać zasad kultury i dobrego wychowania,
- ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie.
- dbać o bezpieczeństwo własne i kolegów,
- **zastosować się do wszelkich działań prewencyjnych przeciw pandemii COVID- 19 zawartych w regulaminie**

W związku ze szczególną sytuacją spowodowaną epidemią koronawirusa:

1.Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2.Uczniowie wchodząc do świetlicy szkolnej mają zapewnione środki do dezynfekcji rąk. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
3.W świetlicy szkolnej obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk- przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza; ochrona podczas kichania I kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4.Nauczyciele organizują i koordynują zajęcia tak, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 metra). W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
5.W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel

zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę.

6. Na zajęcia świetlicowe uczeń przynosi tylko niezbędne rzeczy. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.

7. W świetlicy szkolnej dostępne są jedynie zabawki i sprzęty, które można łatwo dezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik obsługi dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych, umywalki i kranu oraz sprzętu sportowego.

8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniuu (izolatorium- sala 22), zachowując dystans minimum 1,5 metra odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodzica/ opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

9. W razie konieczności kontakt rodzica/ opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica/ opiekuna prawnego w karcie zapisu lub w oświadczeniu nr 1 (załącznik nr 1 do procedury w sprawie funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 5 w Bolesławcu od 01 września 2020 r.)

10. Osoby odbierające uczniów muszą być zdrowe I podczas odbioru dziecka powinny zachować wszelkie środki ostrożności (stosować środki ochronne: osłona ust I nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).