……
Data

……
Nazwisko, imię rodzica/prawnego opiekuna

……
Telefon kontaktowy rodzica/prawnego opiekuna

KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Uczennica/uczeń: …… ……. ……..
Nazwisko i imię Klasa PESEL

1. Czas korzystania ze świetlicy:

- ☐ przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, od godziny: ……..,
- ☐ po zakończeniu zajęć lekcyjnych, do godziny: ……,
- ☐ tylko podczas oczekiwania na zajęcia lekcyjne: …….

2. Opuszczanie świetlicy:

- ☐ samodzielne opuszczanie,
- ☐ pod opieką

3. Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy), zainteresowania lub uzdolnienia dziecka.

……..

……..

4. Inne, uznane przez rodzica/opiekuna prawnego za ważne, informacje o dziecku.

……..

……..

5. Powód zgłoszenia do świetlicy:

- ☐ Czas pracy rodziców,
- ☐ Organizacja dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Proszę wskazać czas pobytu dziecka w świetlicy (wypełnić obowiązkowo, zgodnie z potrzebami wynikającymi z czasu pracy rodziców).

dzień tygodnia	**godziny przed lekcjami od-do**	**godziny po lekcjach od-do**
poniedziałek		
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa Nr 5 w Bolesławcu z siedzibą w Bolesławcu ul. Dolne Młyny 60 reprezentowana przez Dyrektora, 59-700 Bolesławiec, telefon: 75 612 13 50, e-mail: sekretariat@sp5.boleslawiec.eu
- dane osobowe będą przetwarzane w celu zgłoszenia dziecka do szkoły obwodowej na podstawie art. 155 ustawy Prawo oświatowe, w związku z ciążącym na administratorze obowiązkiem prawnym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem ustawowym; jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak udziału dziecka w procesie zapisu,
- odbiorcami danych będą osoby upoważnione przez administratora danych do przetwarzania danych osobowych oraz uprawnione organy publiczne w związku z obowiązkami prawnymi, a także podmioty działające na zlecenie administratora
- dane będą przechowywane przez okres 5 lat,
- przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@eduabi.eu

Data ……...

……...……

czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych