

Wniosek rodzica – karta zapisu dziecka do świetlicy w Szkole Podstawowej nr 5 w Bolesławcu
rok szkolny 2021/2022

.....
NAZWISKO I IMIĘ DZIECKA

.....
KLASA

.....
NAZWISKO I IMIĘ RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

.....
TELEFON RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

.....
NAZWISKO I IMIĘ RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

.....
TELEFON RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

Oświadczenia rodziców o zatrudnieniu:

Pouczenie: Potwierdzam prawdziwość danych w oświadczeniu własnoręcznym podpisem i jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego grozi kara pozbawienia wolności do trzech lat.

Matka/ Opiekun prawny: Oświadczam, że jestem zatrudniona

w godzinach stałych: od do

w trybie zmianowym, w godzinach:

- od do ; od do; od do

.....
data i czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

Ojciec/Opiekun prawny: Oświadczam, że jestem zatrudniony.

w godzinach stałych: od do

w trybie zmianowym w godzinach:

- od do; od do; od do

.....
data i czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mają prawo prosić o okazanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie.

Jeśli rodzice/opiekunowie niezatrudnieni ubiegają się o przyjęcie dziecka do świetlicy, dołączają do karty zgłoszenia podanie do dyrektora szkoły, w którym uzasadniają potrzebę przyjęcia dziecka do świetlicy.

Opuszczanie świetlicy:

biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

Dzień tygodnia	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Godziny od-do					

.....
czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy świetlicy), zainteresowania lub uzdolnienia dziecka:

Inne, uznane przez rodzica/opiekuna prawnego za ważne, informacje o dziecku:

Proszę wskazać czas pobytu dziecka w świetlicy (wypełnić obowiązkowo zgodnie z potrzebami wynikającymi z czasu pracy rodziców)

Dzień tygodnia	godzinny przed lekcjami od - do	godzinny po lekcjach od - do
poniedziałek		
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		

.....
czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

1. Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich bieżącego uaktualniania.
2. Zobowiązuję się do punktualnego odbierania mojego dziecka ze świetlicy i jednocześnie biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka pozostającego na terenie szkoły przed otwarciem lub po godzinach pracy świetlicy.
3. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą tylko jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione. Odbierając dziecko ze świetlicy, należy obowiązkowo powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela. Uczniowie, których rodzice wyrazili pisemną zgodę na samodzielny powrót do domu, obowiązkowo zgłaszają swoje wyjście nauczycielowi. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. jednorazowe odebranie przez osobę dotąd nieupoważnioną, jednorazowy samodzielny powrót dziecka do domu itp.) rodzice/opiekunowie muszą uprzednio powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie (z datą i podpisem). Bez w/w powiadomienia dziecko nie może opuścić świetlicy. Jakikolwiek upoważnienia telefoniczne, informacja słowna samego dziecka lub innej osoby nie będą uwzględniane.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 5 w Bolesławcu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 5 w Bolesławcu, ul. Dolne Młyny 60; 59-700 Bolesławiec tel. 757345301 e-mail: sekretariat@sp5.boleslawiec.eu
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 105 oraz art. 68 ust.1 pkt 6 Prawa oświatowego, a także art. 9 ust. 2 lit g) RODO w związku z art. 155 Prawa oświatowego,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości pobytu dziecka w świetlicy,
- celem przetwarzania danych jest organizacja określonych w Prawie oświatowym zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dziecka, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji,
- odbiorcami danych będą osoby upoważnione przez administratora danych do przetwarzania danych osobowych oraz uprawnione organy publiczne w związku z obowiązkami prawnymi, a także podmioty działające na zlecenie administratora,
- dane przechowywane będą przez okres ustalony przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@eduabi.eu

.....
data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej do świetlicy

Uczeń przyjęty/nieprzyjęty* do świetlicy szkolnej dnia

Uzasadnienie nieprzyjęcia:

brak zatrudnienia obojga lub jednego z rodziców/opiekunów prawnych

inne powody (wymienić jakie):

.....
.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

.....
data i podpis dyrektora

* niepotrzebne skreślić