**Załącznik nr 1**

do Zarządzenia nr 18

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5  
w Bolesławcu**

**z dnia 20.05.2020 r.**

**PROCEDURA**

**BEZPIECZEŃSTWA PRZECIWEPIDEMICZNEGO**

**obowiązująca**

**w klasach edukacji wczesnoszkolnej i podczas konsultacji**

**w Szkole Podstawowej nr 5 w Bolesławcu**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. ( Dz.U.   
z 2003 Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku   
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 410   
ze zm.).

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493 ze zm.).

4. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna oraz Konsultacje w szkole – wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół ( data publikacji 15.05.2020 r., strona internetowa: [www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men](http://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men)).

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa:

- o szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawowa nr 5 w Bolesławcu,   
ul. Dolne Młyny 60 ,

- o dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5   
w Bolesławcu, ul. Dolne Młyny 60 .

**§ 2**

**Ogólne zasady bezpieczeństwa**

1. W celu ograniczenia przebywania w szkole osób z zewnątrz ustala się, że do budynku szkoły mogą wejść pracownicy, uczniowie klas I – III korzystający z zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych, uczniowie korzystający z konsultacji oraz inne osoby, których obecność w szkole jest konieczna. Sprawy nie wymagające osobistego stawienia się w szkole będą rozpatrywane drogą telefoniczną, elektronicznie lub poprzez korespondencję papierową.

2. Do szkoły mogą wejść tylko osoby zdrowe.

3. Przed wejściem do budynku szkoły każda osoba dorosła (pracownik, rodzic, opiekun ucznia, petenci) oraz uczniowie mają bezwzględny obowiązek dezynfekowania rąk. Wszystkim wchodzącym do szkoły wykonany zostanie również pomiar temperatury ciała – przez pracownika szkoły, bezdotykowym termometrem.

5. Szczegółowe zasady obowiązujące przy wejściu reguluje procedura przyprowadzania i odbierania uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej nr 5 w Bolesławcu w czasie pandemii koronawirusa.

6. Osoby przebywające na terenie szkoły mają obowiązek zachować dystans społeczny wynoszący minimum 2 metry, obowiązkowo zasłaniać nos i usta i stosować rękawice jednorazowe lub dezynfekcję rąk. Należy nadzorować, aby osoby te nie przekraczały obowiązkowych stref przebywania.

7. Rodzice, opiekunowie oraz inne osoby nie powinny samodzielnie poruszać się po budynku szkoły. Po wejściu do szkoły należy zgłosić się do sekretariatu mieszczącego się na parterze pokój nr 11, w celu załatwienia sprawy. Jeśli w pomieszczeniu sekretariatu przebywa inna osoba załatwiająca sprawę należy oczekiwać na korytarzu. Wejście do sekretariatu możliwe jest po opuszczeniu tego pomieszczenia przez poprzednią osobę.

8. Szkoła wyznacza i wyposaża w środki ochrony i płyn dezynfekujący stosowne pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. W szkole funkcję taką pełni sala nr 5.

9. Przy wejściu głównym do szkoły oraz w sekretariacie, umieszczono w widocznym miejscu numery telefonów do: dyrektora szkoły, organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcje postępowania.

**§ 3**

**Zasady bezpieczeństwa obowiązujące pracowników**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych takich jak duszność, stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37o C a 38oC), objawy przeziębieniowe, inne nietypowe dla zachorowania na COVID – 19 pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Pracownik powinien postępować zgodnie z zapisami procedury postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19 oraz wytycznymi obowiązującymi wszystkich obywateli.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy wdrożyć postępowanie określone   
w obowiązującej w szkole procedurze postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19.

3. W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy   
tzw. podwyższonego ryzyka.

4. Pracownicy mają obowiązek utrzymywania odległości przynajmniej 1,5 metra pomiędzy sobą. Jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych czynności jest to niemożliwe pracownicy mają obowiązek zasłaniać nos i usta środkami ochronnymi, które udostępnia pracodawca.

5. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty   
z uczniami oraz nauczycielami.

6. Pracownicy powinni często myć ręce, stosować preparaty dezynfekcyjne do rąk dostępne   
w szkole lub stosować rękawiczki jednorazowe.

7. Pracownicy mają obowiązek znać i stosować zasady prawidłowego zakładania   
i zdejmowania rękawic jednorazowych zgodnie z instrukcją udostępnioną przez Dyrektora szkoły w ustalonym miejscu.

8. Pracownicy powinni s**tosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu, tzn. p**odczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką oraz jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami dezynfekującymi.

9. Zużyte rękawice jednorazowe oraz maseczki należy wyrzucać do specjalnie oznakowanych zamkniętych pojemników.

10. Pracownicy powinni regularnie wycierać środkiem dezynfekującym powierzchnie dotykowe, w tym: biurka, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty na stanowisku pracy (np. telefony, klawiatury).

11. Personel sprzątający wykonuje prace porządkowe i dezynfekcyjne w salach zajęć,   
w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, ciągach komunikacyjnych. Regularnie dezynfekuje powierzchnie dotykowe, tj. klamki, włączniki, poręcze oraz powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, klawiatury. Na bieżąco wykonuje się dezynfekcję toalet.

12. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia zdezynfekowanych pomieszczeń.

13. Dyrektor szkoły, w razie konieczności, zapewnia pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos, fartuch z długim rękawem na wypadek konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka lub w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów wskazujących na pogorszenie stanu zdrowia dziecka,.

14. Te same egzemplarze podręcznych artykułów biurowych takich jak długopisy, nożyczki, ołówki, itp. nie powinny być używane przez wiele osób. Sprzęty i urządzenia szkolne ( w tym sprzęt sportowy), które są użytkowane przez wiele osób w ciągu dnia należy poddać częstej dezynfekcji. Sprzęt ogólnie dostępny, którego nie można dezynfekować należy w miarę możliwości wyłączyć z użytkowania.

15. Termometr bezdotykowy powinien być dezynfekowany po użyciu w danej grupie. Jeżeli używany jest inny termometr niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja   
po każdym użyciu.

16. Pracownicy są zobowiązani do regularnego wietrzenia pomieszczenia, w którym przebywają.

17. Wprowadza się ograniczenia w kwestii jednoczesnego przebywania pracowników   
w poszczególnych pomieszczeniach szkoły:

17.1 w sekretariacie jednocześnie może przebywać obsługa sekretariatu oraz jedna osoba załatwiająca sprawę z zachowaniem bezpiecznej odległości 1,5 metra od siebie,

17.2 w pokoju nauczycielskim jednocześnie może przebywać 6 osób z zachowaniem bezpiecznej odległości 1,5 metra od siebie,

17.3 w gabinecie pielęgniarki szkolnej jednocześnie mogą przebywać 2 osoby oraz pielęgniarka szkolna, w szczególnych okolicznościach o liczbie osób decyduje pielęgniarka szkolna.

17.4. w pomieszczeniu socjalnym pracowników obsługi jednocześnie może przebywać 2 osoby, aby zapewnić odległość 1,5 m.

18. Spożywanie posiłków przez pracowników powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych z zachowaniem podstawowych zasad higieny.

**§ 4**

**Zasady bezpieczeństwa dotyczące uczniów klas I - III**

1. Do szkoły mogą przyjść uczniowie, którzy są zdrowi, tzn.bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych uczeń nie może przyjść do szkoły.

3. Zasady wejścia ucznia do budynku szkoły:

3.1 Uczniowie wchodzą do budynku szkoły wejściem głównym – 5 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć.

3.2 Przed wejściem do budynku szkoły zostanie uczniowi zmierzona temperatura termometrem bezdotykowym przez pracownika szkoły. .

3.3 Po wejściu do budynku uczeń pod opieką pracownika szkoły dezynfekuje ręce i kieruje się do wyznaczonej sali lekcyjnej. Uczniowie klas I-III są odprowadzani do klasy przez pracownika szkoły.

4. Pracownik szkoły odmówi wstępu do budynku szkoły uczniowi, jeżeli:

4.1. zauważy wyraźne oznaki choroby u ucznia, tj. uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, objawy przeziębieniowe,

4.2. jeżeli temperatura ciała ucznia przekracza 37-37,5oC pracownik wykona drugi kontrolny pomiar temperatury,

4.3. jeżeli na podstawie informacji od rodzica lub ucznia uzyska wiedzę o stanie zdrowia ucznia lub innych czynnikach uniemożliwiających jego pobyt w szkole (patrz pkt 2),

4.4. jeżeli uczeń odmówi pomiaru temperatury pomimo zgody rodzica.

5. O sytuacji opisanej w punkcie 4 pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły, który kontaktuje się z rodzicem ucznia w celu ustalenia dalszego postępowania.

6. Zasady odbioru uczniów ze szkoły określa procedura przyprowadzania i odbierania uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej nr 5 w Bolesławcu w czasie pandemii koronawirusa.

7. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.

8. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.

9. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.

10. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)\*.

\* Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych, - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.

11. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można  
skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować /np. dywany, puzzle, pluszowe zabawki/.

12. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

13. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m   
(1 uczeń – 1 ławka szkolna).

14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

15. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów[[1]](#footnote-1). Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.

16. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

17. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

18. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

19. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony   
z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

20. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.

21. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

22. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.

23. Do odwołania nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.

24. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

25. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu,   
w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

26. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę  
 korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji  
 zebranych od rodziców.

27. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m2 na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.

28. Nauczyciele przeprowadzą z uczniami zajęcia edukacyjne kształtujące i utrwalające  
 zasady higieny i bezpieczeństwa, m.in. o tematyce:

- zapoznanie z wprowadzonymi w szkole zasadami bezpieczeństwa,

- zasady prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk z pokazem tych czynności,

- zasada powstrzymania się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie czy  
 pożegnanie.

- unikania dotykania oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami.

- zasady higieny podczas spożywania posiłków,

- **zasady ochrony podczas kichania i kaszlu**,

- konieczności zdrowego odżywiania **oraz o nawodnieniu organizmu.**

29. Nauczyciele wyjaśniają i systematycznie przypominają uczniom zasady zachowania higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem oraz monitorują zachowania uczniów (częste i regularne mycie rąk, zachowanie właściwego dystansu społecznego),

30. Nauczyciele pilnują, aby uczniowie regularnie myli ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu   
z toalety.

**§ 5**

**Zasady bezpieczeństwa dotyczące uczniów korzystających**

**z zajęć i konsultacji w szkole**

1. Dyrektor szkoły wraz z nauczycielami ustala harmonogram konsultacji indywidualnych   
i grupowych, który jest podany do wiadomości nauczycieli, uczniów i rodziców. Uczeń jest zobowiązany do zapoznania się z harmonogramem konsultacji indywidualnych   
i grupowych.

2. Zasady wejścia ucznia do budynku szkoły:

2.1 Uczniowie wchodzą do budynku szkoły wejściem głównym – 5 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć.

2.2 Przed wejściem do budynku szkoły zostanie uczniowi zmierzona temperatura termometrem bezdotykowym przez pracownika szkoły. .

2.3 Po wejściu do budynku uczeń pod opieką pracownika szkoły dezynfekuje ręce i kieruje się do wyznaczonej sali lekcyjnej.

3. Jeżeli uczeń będzie korzystał z biblioteki powinien wcześniej zapoznać się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek, które zostały udostępnione przez bibliotekarza.

4. Jeżeli uczeń jest chory lub w jego domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji, wówczas uczeń powinien pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń lekarza lub służb sanitarnych. Rodzice ucznia lub uczeń zgłaszają ten fakt nauczycielowi telefonicznie lub poprzez e-dziennik.

5. Po zakończeniu konsultacji uczniowie pojedynczo opuszczają salę lekcyjna, zgodnie z wytycznymi nauczyciela.

6. Uczniowie zasłaniają usta i nos w drodze do i ze szkoły zachowując dystans społeczny.

7. W salach, w których odbywają się konsultacje, w bibliotece szkolnej i szatni, przebywają uczniowie uwzględniając zasady: 4 m2 na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas zajęć i konsultacji.

8. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą  
 organu prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów – nie więcej niż o 2.

9. W salach, gdzie odbywają się konsultacje indywidualne i grupowe należy zachować odległość pomiędzy stanowiskami nauki minimum 1,5 metra (1 uczeń – 1 stolik).

10. W miarę możliwości konsultacje dla tej samej grupy będą się odbywały w tej samej sali.

11. Uczeń przychodzi na konsultacje przynosząc jedynie niezbędne podręczniki i przybory szkolne.

12. Uczniowie nie powinni pożyczać sobie przyborów i podręczników.

13. Uczniowie powinni często i regularnie myć ręce.

14. Uczniowie powinni zachowywać dystans 2 m przebywając na korytarzu, w wyznaczonych toaletach, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły. Zakazuje się tworzenia skupisk na terenie szkoły i w jej okolicy.

15. Nauczyciel wietrzy salę, w której organizuje konsultacje, co najmniej raz na godzinę.

16. Po zakończeniu konsultacji personel sprzątający przystępuje do dezynfekcji blatów, ławek, poręczy, krzeseł i innych powierzchni często dotykanych przez uczniów i nauczycieli oraz  
gruntownie sprząta i wietrzy sale.

17. Nauczyciel wyjaśnia uczniom zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w szkole   
i dlaczego zostały wprowadzone oraz nadzoruje przestrzeganie tych zasad przez uczniów.  
Nauczyciele przeprowadzą z uczniami zajęcia edukacyjne kształtujące i utrwalające  
zasady higieny i bezpieczeństwa, m.in. o tematyce:

- zapoznanie z wprowadzonymi w szkole zasadami bezpieczeństwa,

- zasady prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk,

-zasada powstrzymania się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie czy  
 pożegnanie.

- unikania dotykania oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami.

- zasady higieny podczas spożywania posiłków,

- **zasady ochrony podczas kichania i kaszlu**,

- konieczności zdrowego odżywiania **oraz o nawodnieniu organizmu.**

18. Uczniowie korzystają z wyznaczonych szatni.

19. Harmonogram pracy biblioteki szkolnej zostaje podany do wiadomości uczniom i rodzicom. Zasady kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach zgodnie z wytycznymi: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>).

**§ 6**

**Zasady opieki nad uczniami w stołówce.**

1. Należy zapewnić przynajmniej 1,5 metra odległości pomiędzy uczniami. Każdy uczeń powinien siedzieć przy oddzielnym stoliku.

2. Uczniowie podchodzą do okienka pojedynczo z zachowaniem dystansu.

3. Należy ustalić stałe grupy uczniów, które korzystają ze stołówki i przypisać do tych grup tego samego opiekuna.

4. W drodze do i ze stołówki uczniowie zaopatrzeni są w osłony ust i nosa dostarczone przez rodziców/opiekunów prawnych.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Personel szkoły wykonujący czynności sprzątania i dezynfekcję po zakończeniu czynności dokonuje potwierdzenia wykonania czynności w tabeli sprzątania i dezynfekcji /data, godzina, obszar, podpis pracownika, podpis osoby wskazanej do monitoringu prac/.

2. Kierownik gospodarczy prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych i niezwłocznie reaguje na bieżące problemy oraz stwierdzone nieprawidłowości oraz nadzoruje i potwierdza zapisy w dzienniku sprzątania i dezynfekcji.

3. Pracownicy szkoły są zobowiązani do ścisłego przestrzegania zasad wynikających   
z niniejszej procedury.

4. Pracownicy szkoły są zobowiązani do zgłaszania dyrektorowi szkoły wszelkich problemów związanych z prawidłowym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej procedury.

5. Pracownicy szkoły pisemnie potwierdzają fakt zapoznania się z niniejszym dokumentem.

6. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 25 maja 2020 r. do odwołania.

7. Dokument powiązany - Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19 u pracowników i uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 w Bolesławcu.

1. Jednak nie więcej niż liczba uczniów określona zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639). [↑](#footnote-ref-1)