

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**

Podstawa prawna: art. 55, art.64 Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

### **Biblioteka nieodpłatnie:**

- **wypożycza** uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
- **zapewnia** uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
- **przekazuje** uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu,

Dołączona do podręcznika płyta CD stanowi integralną część podręczników i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem. W przypadku zagubienia płyty uczeń zobowiązany jest odkupić nowy podręcznik.

### **Regulamin**

1. Podręczniki są wypożyczane na okres 10 miesięcy. Najpóźniej należy je zwrócić do 12 czerwca danego roku szkolnego.
2. Zwrot podręczników warunkuje uzyskanie wpisu na karcie obiegowej, świadczącego o rozliczeniu się ucznia z biblioteką szkolną.
3. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego z przyczyn losowych rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne do wychowawcy klasy.
4. Wychowawca zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne przekazuje niezwłocznie do biblioteki.
5. W przypadku braku zwrotu otrzymanych bezpłatnie podręczników lub materiałów edukacyjnych rodzice zobowiązani są odkupić brakujące egzemplarze .

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia podręcznika w klasach trzecich szkoły podstawowej, placówka będzie żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika zgodnie z obowiązującym cennikiem. (Podstawa prawna: Art. 22ak ust.3 pkt. 2 ustawy). Przez zniszczenie podręcznika rozumie się zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie uniemożliwiające dalsze

wykorzystywanie, popisanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne usterki, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika.

6. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem.
7. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
8. Po zebraniu kompletu podręczników i materiałów edukacyjnych wychowawca przekazuje je zgodnie z protokołem do biblioteki.
9. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.