

Procedura szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami
w czasie pandemii Covid-19
w Szkole Podstawowej nr 5 w Bolesławcu

1. Celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany podać aktualne dane kontaktowe wypełniając oświadczenie nr 1 (załącznik nr 1 do Procedury w sprawie funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 5 w Bolesławcu od 01 września 2020 r.)
2. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości szkole przez rodziców/prawnych opiekunów w formie maila na adres szkoły bądź przez e-dziennik oraz potwierdzona telefonicznie podlega natychmiastowej aktualizacji przez wychowawców.
3. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych rodziców/ opiekunów prawnych oraz numery stacjonarne do zakładów pracy.
4. Dane kontaktowe rodziców/ opiekunów prawnych przechowywane są w formie osobnego dokumentu dołączonego doteczki wychowawcy.
5. W przypadku manifestowania, przejawiania przez dziecko niepokojących objawów choroby należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu, wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób.
6. Nauczyciel lub wyznaczony pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
7. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany niezwłocznie odebrać dziecko z placówki.
8. Dane kontaktowe i dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziny będą przetwarzane przez Szkołę Podstawową nr 5 w Bolesławcu i przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID 19 na terenie szkoły.
9. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 5 w Bolesławcu, ul. Dolne Młyny 60, telefon kontaktowy: 75 7345301 lub e-mail: sekretariat@sp5.boleslawiec.eu
10. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 26.08.2020 r.