

Procedura w sprawie sposobu organizacji działalności

Szkoły Podstawowej nr 5 w Bolesławcu

od 01 września 2020 r.

w związku ze szczególną sytuacją spowodowaną epidemią koronawirusa i potrzebą dostosowania funkcjonowania szkoły do zaistniałej sytuacji

na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 11.01.2017 r., poz. 59),
- Ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1389),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1386),
- Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17 i 278),
- Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 01 września 2020 r. z dnia 08 sierpnia 2020 r.

w celu zapewnienia właściwego i skutecznego funkcjonowania szkoły od

01 września 2020 r. wprowadzam i zobowiązuję wszystkich pracowników do przestrzegania następujących zasad funkcjonowania szkoły.

I Ogólne zasady bezpieczeństwa

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przed rozpoczęciem zajęć rodzic/ opiekun prawny wypełnia oświadczenie dotyczące stanu zdrowia dziecka i rodziny. *(załącznik nr 1)*

3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Każdy wchodzący do szkoły zobowiązany jest do skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk umieszczonego tuż przy wejściu do budynku.
5. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) zobowiązani są przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
6. Przebywanie osób trzecich na terenie szkoły ograniczone jest do niezbędnego minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
7. Zapewnione są sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia (podany w oświadczeniu aktualny numer telefonu).
8. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie.
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy ucznia odizolować w odrębnym pomieszczeniu (sala 22), zapewniając min. 1,5 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
10. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy tę czynność wykonać bezzwłocznie), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz

unikanie dotykania oczu, nosa i ust, a podczas przerw międzylekcyjnych noszenie maseczek.

11. Pracownikom szkoły zapewnia się środki ochrony indywidualnej – maseczki, (ewentualnie przyłbice), jednorazowe rękawiczki.
12. Zapewnione są pojemniki do wyrzucania zużytych maseczek i rękawic jednorazowych.

Szatnia

1. Wyznaczony pracownik obsługi oraz nauczyciel dyżurujący zobowiązani są do kierowania ruchem na klatce schodowej do szatni oraz w szatni tak, aby ograniczyć gromadzenie się uczniów i umożliwić zachowanie dystansu społecznego.
2. Uczniowie zostawiają w szatni okrycia wierzchnie i zabierają wszystkie potrzebne rzeczy, z których będą korzystać w ciągu dnia.
3. Po skorzystaniu uczniów z szatni, pracownik obsługi zamyka ją. Wejście do szatni będzie możliwe po skończonych zajęciach zgodnie z planem lekcji danej klasy.
4. Pracownik obsługi dezynfekuje boksy po każdej grupie uczniów korzystających z szatni, a ten fakt odnotowuje w karcie monitorowania prac porządkowych. (*załącznik nr 2*)
5. W wyjątkowych przypadkach (np. zwolnienia ucznia z lekcji) pracownik obsługi umożliwia uczniowi skorzystanie z szatni, a następnie dezynfekuje powierzchnie, z którymi uczeń się stykał.

Korytarze

1. Nauczyciele dyżurujący na korytarzach zobowiązani są do przestrzegania zasad dystansu społecznego oraz kierują ruchem uczniów tak, aby w miarę możliwości unikać gromadzenia się osób i zapewnić bezpieczny odstęp między nimi.
2. Wyznaczony pracownik obsługi po każdej przerwie dezynfekuje siedziska, ławki, toalety i inne powierzchnie, z którymi stykali się uczniowie. Ten fakt odnotowuje w karcie monitorowania prac porządkowych. (*załącznik nr 3*)
3. Korytarze należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę.
4. Uczeń, wychodząc z sali lekcyjnej (na przerwę międzylekcyjną, do toalety, zmieniając salę lekcyjną, po skończonych zajęciach), powinien mieć założoną maseczkę lub przyłbicę.

Sale lekcyjne i świetlica szkolna

1. Zobowiązuje się nauczycieli do zabezpieczenia/ schowania zbędnych przedmiotów w celu ułatwienia pracownikom obsługi przeprowadzenia dezynfekcji.
2. Wszystkie pomoce dydaktyczne, z których korzystają uczniowie, powinny zostać zabezpieczone, a po każdym użyciu zdezynfekowane przez nauczyciela.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, nie wymienia się nimi z kolegami.
4. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
5. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego podczas przerw.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także podczas zajęć.

Biblioteka

1. Nauczyciel biblioteki podczas wykonywania obowiązków powinien korzystać z maseczki i rękawiczek jednorazowych.
2. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (min. 1,5 m).
3. Pomieszczenie należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę.
4. Pracownik obsługi regularnie czyści powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy biblioteki, np. klamka drzwi, blaty, oparcia krzeseł.
5. W bibliotece może jednorazowo znajdować się 3 uczniów.
6. Należy ograniczyć użytkowanie księgozbioru podręcznego.
7. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród uczniów/pracowników mających kontakt ze zbiorami konieczne jest zachowanie kwarantanny na okres 10-14 dni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi uczeń/pracownik miał styczność.
8. Po przyjęciu książek od użytkownika bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat.
9. Przyjęte książki powinny być odłożone na wydzielone półki. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z udostępniania ich do czasu zakończenia kwarantanny - 2 dni.
10. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum.

Zajęcia sportowe/ sala gimnastyczna

1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. *(załącznik nr 4)*
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
3. Należy wietrzyć salę gimnastyczną, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Zajęcia wychowania fizycznego powinny odbywać się na boisku szkolnym oraz na świeżym powietrzu na terenie szkoły (w miarę możliwości).
5. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
6. Nauczyciel wychowania fizycznego dba o bezpieczeństwo uczniów w czasie korzystania z szatni przy sali gimnastycznej. Uczniowie korzystają z niej rotacyjnie, aby ograniczyć nadmierne skupiska uczniów.

Pracownicy administracji i obsługi

1. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Codzienne prace porządkowe należy wykonywać z wyjątkową starannością, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno- higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i myszek komputerowych, włączników.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
4. Należy przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Personel sprzątający odpowiedzialny jest za uzupełnianie dozowników na mydło/płyn do dezynfekcji rąk.

II Organizacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

1. Nauczyciele wprowadzają młodzież do sali lekcyjnej, zwracając uwagę na zachowanie bezpiecznej odległości między nimi.

2. W czasie trwania zajęć uczniowie (w miarę możliwości) zachowują dystans społeczny.
3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy należy systematycznie myć i dezynfekować po każdym dniu zajęć, w miarę możliwości po każdych zajęciach, a fakt ten odnotowywany w karcie monitorowania prac porządkowych.
4. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się zgodnie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w czasie epidemii. W świetlicy umieszczone są środki do dezynfekcji, dostępne dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela. Pomieszczenie należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania w nim dzieci), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po dezynfekcji.
6. **Ustalono i upowszechniono zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.**
7. **Ustalono i upowszechniono zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.**
8. **Ustalono i upowszechniono zasady realizacji zajęć w świetlicy szkolnej uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.**
9. **Ustalono i upowszechniono zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych MZ i NFZ.**

III Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych)

3. Wyznacza się pomieszczenie (sala 22) wyposażone w m.in. środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasady, według której w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego *.

** Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.*

7. Osobę podejrzaną o zakażenie koronawirusem jak najszybciej odizolować od reszty osób, ograniczając kontakt (izolatorium- sala 22).
8. Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
9. Dyrektor informuje o podejrzeniu zakażenia wirusem Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Bolesławcu.
10. Dyrektor informuje o zagrożeniu pracowników.
11. Organizacja pracy po stwierdzonym przypadku koronawirusa u pracownika:
 - wstrzymanie prac do czasu otrzymania zaleceń z sanepidu;
 - dokonanie dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, w tym narzędzi oraz sprzętów, których używał,
 - dostosowanie warunków pracy do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Bolesławcu,
 - uruchomienie pracy po uzyskaniu odpowiedniej informacji wydanej przez sanepid.

12. Poinformowanie pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
13. Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym, kwarantannie na okres 14 dni. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania, ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy.

IV Profilaktyka dotycząca postępowania rodziców uczniów szkoły:

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić i przekazać wychowawcy oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do *Procedury*.
2. W momencie złego samopoczucia dziecka rodzic natychmiast zgłasza fakt wychowawcy bądź dyrektorowi szkoły.
3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej spowodowanej koronawirusem, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania dyrektora szkoły o zachorowaniu dziecka.
4. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono obowiązek, wracając z każdej przerwy międzylekcyjnej, umyć ręce według wywieszonych w toaletach instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekcyjnego.
5. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu - należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić ją do zamkniętego kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami do tego przeznaczonymi.
6. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od innych osób.
7. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono unikać dotykania oczu, nosa i ust.
8. Dziecko chore, mające: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu po powrocie z krajów/miejsc zagrożonych koronawirusem, nie może być posłane do szkoły.
9. Należy niezwłocznie zasięgnąć pomocy medycznej – udać się na oddział zakaźny albo obserwacyjno-zakaźny zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Komunikacie krajowego konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych (<https://gis.gov.pl/aktualnosci/komunikat-krajowego-konsultanta-w-dziedziniechorob-zakaznych/>).

Należy przy tym pamiętać, żeby unikać środków komunikacji publicznej. Zaleca się

osłonięcie ust i nosa maseczką ochronną.

10. U dziecka chorego i mającego bardzo złe samopoczucie, które nie podróżowało do krajów, w których szerzy się koronawirus i nie miało kontaktu z osobą zarażoną, także nie należy posyłać do szkoły, należy je pozostawić w domu i zasięgnąć porady lekarza rodzinnego.
11. Dziecko mające łagodne objawy ze strony układu oddechowego, gdy nie podróżowało do krajów, w których szerzy się koronawirus, nie miało kontaktu z osobą zarażoną, powinno starannie stosować podstawowe zasady higieny i pozostać w domu do czasu powrotu do zdrowia.
12. Dbać o odporność dziecka - wysypianie się, dbanie o kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.
13. Dziecko podejrzane o zakażenie koronawirusem należy jak najszybciej odizolować od reszty osób pozostających pod opieką szkoły.
14. Należy niezwłocznie poinformować telefonicznie rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.
15. Należy poinformować o podejrzeniu zakaża koronawirusem Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Bolesławcu, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej.
16. Poinformować pozostałych rodziców o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem.
17. Dziecko musi mieć zapewnioną opiekę do czasu przyjazdu rodziców bądź opiekunów prawnych.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 26.08.2020 r.

Bolesławiec, dn.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisana/podpisany

.....

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią **Procedury w sprawie sposobu organizacji działalności Szkoły Podstawowej nr 5 w Bolesławcu od 01 września 2020 r.**

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej **Procedury** w okresie pandemii Covid-19 związanej z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: posyłania/przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły (max. 30 min.) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić dopiero po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

3. Deklaruję pełne dostosowanie się do wytycznych MEN, GIS i MZ oraz wyrażam zgodę na realizowanie tych zaleceń przez szkołę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem oraz innymi restrykcjami, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i nauczycieli w tym zakresie.

4. **Uczeń jest/nie jest (niewłaściwe skreślić) uczulony/a na wszelkie środki dezynfekujące.**

5. **Wyrażam zgodę** na pomiar temperatury ciała w razie zaobserwowania niepokojących objawów zdrowotnych w czasie pobytu w szkole u mojego dziecka.

6. Podaję mój aktualny numer telefonu, który bezwzględnie będzie odpowiadał na połączenia przychodzące:

7. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej w moim najbliższym otoczeniu.

.....

...

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Monitorowanie prac porządkowych - mycie i dezynfekcja

Data i godzina przeprowadzonej dezynfekcji	Rodzaj dezynfekowanego pomieszczenia zgodnie z rejestrem w zał. 2a	Imię i nazwisko oraz podpis osoby wykonującej czynność czyszczenia

Rejestr mycia i dezynfekowania pomieszczeń

Ustala się, że dokonywanie czynności mycia i dezynfekcji będzie przebiegało wg następującego harmonogramu:

l.p.	Rodzaj powierzchni, sprzętu	Sposób mycia dezynfekcji	Częstotliwość	Osoby odpowiedzialne
1	Ciągi komunikacyjne, podłoga korytarz, sala gimnastyczna, szatnia	Płyn dezynfekujący	2 razy dziennie	prac. obsługi
2	Klamki, kontakty, poręcze	Płyn dezynfekujący	Min.3 razy dziennie Przy drzwiach wejściowych po każdej wchodzącej osobie	prac. obsługi
3	Blaty, oparcia krzeseł	Płyn dezynfekujący	2 razy dziennie	prac. obsługi
4	Sanitariaty	Środki myjące Płyn dezynfekujący	3 x dziennie	prac. obsługi
5	Sprzęt sportowy	Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu przez grupę uczniów	prac. obsługi

INSTRUKCJA MYCIA I DEZYNFEKCJI SPRZĘTU SPORTOWEGO

1. Instrukcja dotyczy mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego: piłek, materacy, ławeczek i drabinek sportowych, obręczy, pachołków, bramek piłkarskich itp.
2. Ustala się częstotliwość mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego po każdej grupie, która korzystała ze sprzętu sportowego.
3. Przebieg czynności myjących i dezynfekcyjnych wpisuje się według załącznika do niniejszej instrukcji.
4. Osoby wykonujące czynności mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego - pracownicy obsługi.

Czyszczenie i dezynfekcja sprzętu sportowego

Data przeprowadzonej dezynfekcji	Rodzaj dezynfekowanego sprzętu	Nazwa stosowanego preparatu	Imię i nazwisko oraz podpis osoby wykonującej czynność czyszczenia