

## **REGULAMIN UCZNIĄ**

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Aleksandra Janowskiego w Bolesławcu

### **WSTĘP**

Regulamin zobowiązuje wszystkich uczniów do rzetelnej nauki i tworzenia przyjaznej atmosfery w Szkole. Zachęca uczniów do stawiania sobie wymagań na miarę własnych możliwości i skłania do realizowania ambitnych celów w każdej dziedzinie życia.

Wszystkich uczniów i nauczycieli powinny łączyć: zrozumienie, życzliwość i szacunek. Placówka tworzy warunki samorządności i ponoszenia przez uczniów współodpowiedzialności za funkcjonowanie Szkoły.

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin Ucznia określa prawa i obowiązki ucznia oraz system nagród i kar.
2. Regulamin Ucznia został opracowany na podstawie Statutu szkoły i przyjętych regulaminów normujących pracę szkoły.
3. Regulamin Ucznia jest zbiorem zobowiązań, z których wykonywania rozliczani są wszyscy uczniowie Szkoły.

### **II. PRAWA UCZNIĄ**

#### **Uczeń ma prawo do:**

1. Właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i dobrych warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym.
4. Rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Znajomości szczegółowych zasad oceniania swoich osiągnięć poznawczych i psychomotorycznych:
  - znajomości zasad przeprowadzania egzaminu poprawkowego;
  - znajomości ogólnych zasad oceniania zachowania;

- znajomości programów i treści nauczania z poszczególnych przedmiotów;
  - informacji o obowiązujących podręcznikach.
7. Znajomości kryteriów i zasad oceniania z poszczególnych przedmiotów [PZO]:
- jawnej oceny swojej wiedzy,
  - ocena może być wpisana do zeszytu ucznia, na jego prośbę.
8. Wpływania na życie szkoły poprzez:
- działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
    - organizowanie zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą i zgodą Dyrektora szkoły, z zachowaniem reżimu sanitarnego obowiązującego w szkole w związku z trwaniem pandemii;
  - pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbiorów biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, z zachowaniem reżimu sanitarnego obowiązującego w szkole w związku z trwaniem pandemii;
  - dyskrecji w sprawach osobistych;
  - ochrony swojej działalności.
9. Zwolnienia z lekcji wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych).
10. Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

### **III. OBOWIĄZKI UCZNI**

#### **Uczeń ma obowiązek:**

1. Przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych dokumentach dotyczących życia szkoły.
2. Przestrzegania wprowadzonych procedur bezpieczeństwa związanych z trwaniem pandemii Covid-19.
3. Przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych oraz innego sprzętu audio-video na terenie szkoły.
4. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, należytego przygotowania się do nich, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie.
5. Zdobywania wiedzy i kształcenia umiejętności w pełni swoich możliwości intelektualnych.
6. Uczestniczenia w sprawdzianach wiedzy i umiejętności w obowiązujących całą klasę terminach.
7. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów:
  - okazywania szacunku dorosłym, koleżankom i kolegom;
  - przeciwstawiania się i zapobiegania wszelkim przejawom nietolerancji, wulgarności, przemocy fizycznej i psychicznej;
  - poszanowania przekonań i poglądów innych ludzi.
8. Usprawiedliwiania nieobecności w szkole:
  - podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w szkole jest pisemna - za pomocą e-dziennika lub ustna prośba rodziców lub prawnych opiekunów;

- usprawiedliwienie nieobecności w formie pisemnej w zeszycie korespondencji uczeń dokonuje na pierwszej godzinie wychowawczej po ustaniu nieobecności. Usprawiedliwienie nieobecności w formie elektronicznej musi nastąpić w przeciągu dwóch tygodni od powrotu ucznia do szkoły; - usprawiedliwienie spóźnienia powinno nastąpić w bieżącym lub najdalej następnym dniu;
  - samowolne opuszczenie zajęć nie podlega usprawiedliwieniu;
  - nieusprawiedliwione godziny oraz spóźnienia mogą obniżyć ocenę z zachowania, zgodnie z regulaminem oceniania zachowania uczniów;
  - w razie nieobecności na zajęciach nieprzerwanie jeden lub dwa dni, należy uzupełnić materiał do dnia powrotu do szkoły;
  - w razie nieobecności ucznia na zajęciach nieprzerwanie trzy do pięciu dni ma on obowiązek uzupełnić materiał w ciągu trzech dni po powrocie do szkoły.
9. Poinformowania i uzyskania potwierdzenia udziału w konkursach i zawodach przez nauczyciela prowadzącego lub wychowawcę klasy (lista w pokoju nauczycielskim).
10. Zachowania odpowiedniej postawy podczas zajęć lekcyjnych:
- dbanie o kulturę języka;
  - poszanowanie dla przekonań/wypowiedzi innych uczniów;
  - wyłączenie i schowanie telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych do plecaka/ teczki;
  - niespożywanie posiłków;
  - nieżucie gumy;
  - nienagrywanie, niefilmowanie, nierobienie zdjęć i nieprzetwarzanie danych nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników bez ich zgody;
  - przychodzenia punktualnie na zajęcia.
11. Uczestniczenia w uroczystościach organizowanych i przeprowadzanych przez szkołę.
12. Przestrzegania zasad higieny osobistej.
13. Podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, nauczycieli, Rady Pedagogicznej.
14. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich koleżanek i kolegów (uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających, nie przejawia zachowań agresywnych).
15. Dostosowania swojego wyglądu do miejsca jakim jest szkoła:
- dbania o schludny wygląd;
  - dostosowanie odpowiedniego stroju szkolnego:
- 1) noszenie indywidualnie dobranego stroju, który spełnia następujące warunki:
- jest czysty i wyprasowany,
  - nie przedstawia niestosownych ilustracji i napisów, nie propaguje treści zabronionych prawem,
  - zabronione są nakrycia głowy,
  - góra i dół stroju szkolnego muszą tworzyć całość, zakrywając ramiona, dekolt, brzuch i biodra,
- 2) opisany w punkcie 1) strój obowiązuje na wszystkich zajęciach szkolnych za wyjątkiem:
- zajęć wychowania fizycznego, na których obowiązuje strój sportowy ustalony przez nauczycieli wychowania fizycznego,
  - uroczystości szkolnych, na których obowiązuje strój galowy,

- popołudniowych zabaw szkolnych, wyjazdów na wycieczki, na których dopuszczalny jest strój dowolny, niełamący przyjętych zasad obyczajowych,
- 3) na co dzień strój szkolny powinien być skromny, schludny i w spokojnej tonacji,
- 4) przy wejściu do sali gimnastycznej uczniowie zawsze zmieniają obuwie na sportowe o jasnej podeszwie, co uzasadnia regulamin korzystania z sali sportowej,
- 5) każdy uczeń ma obowiązek dbać o swoje rzeczy i odpowiada za nie,
- 6) odzież wierzchnią uczniowie pozostawiają w szatni i w razie potrzeby zmieniają obuwie.
- 16. Nieopuszczania terenu szkoły podczas przerw.
- 17. Niewnoszenia na teren szkoły hulajnóg, rolek, wrotek, deskorolek itp.
- 18. Troszczenia się o mienie szkoły i jej estetycznego wyglądu, staranie się o utrzymanie czystości i porządku na jej terenie. Uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek naprawić lub ponieść koszty naprawy umyślnie zniszczonego mienia w ciągu jednego tygodnia.
- 19. Sumiennego wykonywania przyjętych lub przydzielonych zadań, między innymi dyżur w klasie i w szatni.
- 20. Powiadomienia wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego o wszelkich konfliktach, problemach w szkole lub poza nią.
- 21. Dbania o dobry wizerunek szkoły i godnego ją reprezentowania.

#### **IV. SYSTEM NAGRÓD I KAR**

**Nagrodę lub karę** może otrzymać każdy uczeń, zespół klasowy oraz zespół uczniów.

Uczeń jest nagradzany za:

1. Sumienną naukę.
2. Wysoką frekwencję.
3. Wzorową postawę.
4. Pracę na rzecz szkoły i środowiska.
5. Osiągnięcia sportowe.
6. Inne wybitne osiągnięcia.

#### **Rodzaje nagród:**

1. Pochwała wychowawcy wobec klasy.
2. Pochwała wychowawcy udzielona publicznie wobec uczniów szkoły (np. podczas apelu porządkowego).
3. Pochwała Dyrektora udzielona publicznie wobec uczniów szkoły.
4. Pochwała Dyrektora na zebraniu rodziców.
5. Nagrody rzeczowe za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe/ bardzo dobre zachowanie.
6. Nagrody i dyplomy za osiągnięcia sportowe, lekcyjne, pozalekcyjne i społeczne.
7. List pochwalny Dyrektora szkoły do rodziców.
8. Nagrodzenia medalem (lub inną nagrodą) Dyrektora szkoły, klasę, która w danym semestrze osiągnęła najwyższą średnią ocen lub frekwencję.
9. Nagroda może być udzielona lub przyznana na wniosek wychowawcy lub zespołu osób po odpowiednim udokumentowaniu.

10. Fakt uzyskania odpowiedniej nagrody powinien być odnotowany w dokumentach danej klasy lub szkoły (teczka wychowawcy, arkusz ocen, Złota Księga).

**Uczeń może zostać ukarany** za naruszenie obowiązków statutowych i regulaminowych, w szczególności za:

1. Nieprzestrzeganie Regulaminu Ucznia.
2. Naruszenie obowiązków statutowych i regulaminowych.
3. Agresywne lub wulgarne zachowanie wobec rówieśników, nauczycieli, jak i pracowników szkoły.
4. Posiadanie, używanie lub rozprowadzanie środków odurzających, spożywanie alkoholu, palenie papierosów.
5. Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach lekcyjnych i liczne spóźnienia.
6. Niszczenie mienia szkolnego.
7. Filmowanie, nagrywanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie zdjęć, filmów lub wszelkich innych nagrań z udziałem nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów bez wiedzy i zgody zainteresowanych.
8. Używania na terenie szkoły telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu.
9. Zapraszanie osób postronnych do szkoły.
10. Naruszanie przepisów lub zarządzeń pozaszkolnych, udokumentowanych faktami oraz odpowiednim orzeczeniem.

#### **Rodzaje kar:**

Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego czynu:

1. Upomnienie wychowawcy klasy (ustne lub pisemne w zeszycie).
2. Upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika.
3. Nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora.
4. Zawieszenie przez Dyrektora szkoły prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz.
5. Zawieszenie przez wychowawcę klasy lub Dyrektora szkoły w prawach do udziału w imprezach szkolnych, pozaszkolnych i wycieczkach.
6. Obniżenie oceny z zachowania zgodnie z Regulaminem wystawiania ocen z zachowania.
7. Upomnienie Dyrektora szkoły (ustne lub pisemne w zeszycie).
8. Nagana dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców.
9. Zawieszenie przez Dyrektora szkoły lub wychowawcę klasy w pełnieniu funkcji społecznej.
10. Przeniesienie do równoległej klasy w szkole za zgodą Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej.
11. Na podstawie odrębnych przepisów, za zgodą kuratora, przeniesienie do innej szkoły.
12. Nauczyciel, wychowawca, pedagog mogą w ramach kary zlecić uczniom prace porządkowe na rzecz klasy lub szkoły. Uczeń wykona zleconą pracę pod nadzorem nauczyciela po uprzednim powiadomieniu rodziców/ opiekunów prawnych i ustaleniu formy pracy.
13. Wychowawca decyduje o ilości pochwał, które mogą zniwelować otrzymaną uwagę oraz zamianie uwagi na karę porządkową.
14. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary, jeżeli uzyska poręczenie nauczyciela - wychowawcy.
15. Przed wymierzeniem kary uczeń musi być wysłuchany.

16. Udzielenie kary przez Dyrektora szkoły wymaga poinformowania wychowawcy klasy.

17. W sprawach nieujętych Regulaminem decyduje Dyrektor szkoły.

Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Nadrzędnym dokumentem do *Regulaminu ucznia* jest Statut Szkoły Podstawowej nr 5 im. Aleksandra Janowskiego w Bolesławcu

Zatwierdzono podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej dnia 09.09.2020 r.