…………………………………………………..

miejscowość, data

………………………………………………….

pieczęć szkoły

**KARTA INFORMACYJNA**

Imię i nazwisko dziecka …………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAKRES** |  |
| Drugie imię |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| Obywatelstwo |  |
| Istotne dane o stanie zdrowia |  |
| Nazwa przedszkola, w którym dziecko realizuje roczne przygotowanie przedszkolne |  |
| Nazwa szkoły obwodowej dziecka |  |
| Prośba o objęcie nauką religii/etyki *(niepotrzebne skreślić)* | □ TAK □ NIE |
| Deklaracja pobytu w świetlicy | □ TAK □ NIE |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | □ TAK □ NIE |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

* administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 5 w Bolesławcu, ul. Dolne Młyny 60, tel. 756121350, e-mail: sekretariat@sp5.boleslawiec.eu,
* dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
* podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji przez placówkę ustawowych zadań,
* celami przetwarzania danych są: zapewnienie dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, a także cele wynikające z realizacji innych zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych oraz Statutu placówki,
* odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
* dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
* w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
* przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
* we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@eduabi.eu

MATKA/OPIEKUN PRAWNY OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

................................................. .................................................

czytelny podpis czytelny podpis